

# ボーイスカウト 宇都宮第 15 団 ボーイ隊 役割分担表 キャンプ名 \_\_\_\_\_



作成日： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## ■設営

項目	内容	担当者	責任 GB
サイト設計	ボーイ隊全体のサイト設計図を書く。 設計図どおり設営されているかチェック。		
テーブル	設計。木材、ロープ等の準備。積込確認。 ロープが緩んでいないかチェック。		
流し台	設計。木材、ロープ等の準備。積込確認。 きれいに使われているかチェック。		
ゴミ捨て場	設計。木材、ロープ等の準備。積込確認。 ゴミが分別されているかチェック。		
薪割り場	設計。木材、ロープ等の準備。積込確認。 ゴミが分別されているかチェック。		
班旗立て	設計。木材、ロープ等の準備。積込確認。 ロープが緩んでいないかチェック。		
掲示板	設計。木材、ロープ等の準備。積込確認。 掲示物を貼る。		
ゲート	設計。木材、ロープ等の準備。積込確認。 ロープが緩んでいないかチェック。		
A テント	備品チェック。積込確認。外出時のファ 締め忘れ等をチェック。		
BIG タープ	備品チェック。積込確認。張り綱の緩み をチェック。		
国旗掲揚塔	設計。木材、ロープ等の準備。積込確認。 設営。掲揚。		

※担当者は、担当項目に関してキャンプ全期間中責任を持つ。チェックして問題があった場合、責任 GB に報告すること。班員は全員、必ず設営項目どれかの担当者となること。責任 GB は担当者から報告を受けたら、責任を持って対応すること。

## ■生活

項目	内容	担当者	責任 GB
生ゴミ	三角コーナー用ネットの設置、チェック、 交換		
タイムキーパー	早めに班員全体に時刻を伝えて、遅れが 出ないようにする。スケジュール表記入。		各班班長
点検	予定時刻に受けられるよう、前もって点検 箇所をチェックし、対応を指示する。		当番班班長

※タイムキーパーは各班 1 名ずつ置く。時計、赤ペン、スケジュール表を携行。

## ■レクリエーション

項目	内容	担当者	責任 GB
営火	脚本、司会進行、誘導、ソングリードもしくは スタンツで何をやるか決めて準備する ※詳しくは「営火企画書」に記入		
朝礼	司会進行、国旗掲揚、朝の歌。 朝の歌はダブらないよう調整する。 5/4 に何を歌うか予めカブ隊長に連絡する。		

※営火担当者は、最低でも各学年 1 名ずつ置くこと。

※複数泊の場合、朝礼は各班で 1 回ずつ担当する。(例：5/4、5/5、5/6)